

T.C
TOKAT VALİLİĞİ
YEŞİLIRMAK MESLEKİ ve TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olgusun, incilme, yazıkır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secdede edersin-yaşam,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek işiyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tesbir edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zoru vatnını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîhâş düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

SUNUŞ

Bireylerin kendi yaşamlarını bile bir plan dahilinde gerçekleştirdikleri, günümüzün karmaşık ve zaman probleminin olduğu çağımızda ebetteki kurumların, hele hele eğitim kurumlarının faaliyetlerini misyonlarını belirleyecekleri kısa, orta ve uzun vadeli planlarla yürütmeleri kaçınılmazdır. Okulumuzun vizyonun kaynağı evrensel kabul görmüş değerler doğrultusunda; bireye önce özgüven kazandırıp daha sonra bu özgüvenle mesleki ve akademik bilgiyi yoğurmak olacaktır. Bu amaçla bilginin her türlüsüne ulaşmanın bir anlık olduğu günümüzde yeniliğe ve farkındalığa yüzünü dönen, teknolojinin tüm imkânlarını en iyi şekilde kullanan mesleğin gerektirdiği bilgilere maksimum ölçülerde sahip, ülkesini seven, gelişmeye aç ve açık dinamik bireyler amaçlanmıştır.

Şunu biliyoruz ki; yeryüzündeki en zor iş hammadde durumundaki insanı işlemek ve onu en değerli ürün haline getirmektir. Bu da biz eğitimcilerin misyonudur. Bu uzun ve zahmetli süreçte alabileceğimiz en büyük haz işte bu hammaddenin en değerli varlık haline getirilmesidir. Bu hedefe varmak içinde hazırladığımız stratejik planımız yol gösterici, el kitabımız olacaktır. Bu düşünceler içerisinde emeği geçen ve sunan okulumun bütün öğretmenlerine, özellikle stratejik hazırlama ekibindeki arkadaşlarıma, şükranlarımı sunar, çalışmamızın okulumuza, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Okul Müdürü
Cevat ALÇİN

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	H
ATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eğitimde planlama, pusula gibidir. Okullar planlı, programlı, formel eğitim kurumlarıdır. Onun için de öncelikleri iyi belirlemek gerekiyor. Öncelikleri belirlemenin yolu içinde bulunduğumuz kurumun girdilerini çıktılarını, artılarını eksilerini yani her şeyini iyi bilmek ve değerlendirmekten geçer. Durum analizini iyi belirleyip doğru bir vizyon yüklenip rasyonel bir misyonla donandıktan sonra geriye sadece mevcut potansiyeli harekete geçirmek kalmaktadır. Okulumuz Strateji ekibi olarak bize tam da bu noktada iş düştüğünü görerek harekete geçtik.

Önce kurumumuzun durum analizini çıkardık. Bu analizlere uygun olarak öncelikli sorunları belirledik. İlimizde yürütülmekte olan stratejik çalışmaları okulumuz bünyesinde değerlendirdik. Bakanlığımızın yayınlamış olduğu son şablonu da esas alarak öncelikli sorunlarımızın temalarını, amaçlarını, hedeflerini, faaliyetleri ve performans göstergelerini belirledik. Sorunların farkına varmış ya da mevcut durumu daha iyiye, daha güzele ulaştırmak için uyumlu ve donanımlı paydaş gruplar ve hedefe kilitlenmiş dinamik grupların ulaşabilecekleri yegâne sonuç başarıdır.

‘Gelecek çok akıllıların değil, aklını doğru yerde doğru zamanda ve planlı bir şekilde kullananlarındır.’ diyerek tüm çalışma gruplarına başarılar diliyoruz.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Yeşilirmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
CEVAT ALÇİN	OKUL MÜDÜRÜ
ABBAS YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
ŞEYMA GENCER	ÖĞRETMEN
SELEHATTİN BENLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
HAMZA ÇAKMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
CELALETTİN KARTAL	MÜDÜR YARDIMCISI
MERDOL COŞKUN	BÜRO YÖNETİMİ ALAN ŞEFİ
UĞUR ŞİMŞEK	MUHASEBE VE FİNANSAN ALAN ŞEFİ
HÜSEYİN ÖVER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ
ALİ RIZA DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
ŞAHİN ASLAN	ÖĞRETMEN
SELVİHAN KILIÇ	ÖĞRETMEN
SEVDA ÇİĞDEM	ÖĞRETMEN
MUSTAFA FATİH ÖZHAN	ÖĞRETMEN
EMRE YAŞA	REHBER ÖĞRETMEN
ALİ ÇAĞLAR	GÖNÜLLÜ VELİ
HÜSEYİN OKUR	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM,

Okulumuz Ticaret Meslek Lisesi 1966 yılında kuruldu. 1975 yılına kadar G.O. P. Lisesi ek binasında hizmet verdi, 1975 yılında halen kullanılmakta olan yeni binasına taşındı. 1994 – 1995 öğretim yılında bünyesinde açılan Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ile birlikte eğitim ve öğretim hizmetine devam etmektedir.

Okulumuzun amacı, Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına uygun olarak öğrencilerimizi iyi vatandaş, ailelerine ve milletimize faydalı insanlar olarak yetiştirmek ve onları hayata hazırlamaktır. Okulumuz ayrıca meslek lisesi olması sebebiyle öğrencilerimizi hem üniversiteye hem de iş hayatına hazırlamayı amaç edinmektedir. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için okul içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanında son sınıf öğrencilerimiz 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince işletmelere beceri eğitimine gönderilmektedir. Öğrencilerimiz beceri eğitimi ile hem iş hayatına hazırlanmakta hem de beceri eğitimi sırasında belli bir ücret alarak kendi masraflarını kısmen karşılamaktadır. İşletmede meslek eğitimi sırasında gösterdiği gayret ve başarıları nedeniyle birçok öğrencimiz mezun olduktan sonra da bu işletmelerde çalışmaya devam etmektedir.

Fiziki kapasite açısından eğitim - öğretime uygun bir hizmet binasına sahip olan okulumuzda üç adet 20'şer öğrenci bilgisayar, projeksiyon ve çevresel donanımları bulunan Bilgisayar Laboratuvarım ve Bilgisayar Bölümü Çalışma Odası, 35 öğrencinin birebir eğitim görebileceği Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarına, 35 öğrencinin birebir eğitim görebileceği Büro Yönetimi Laboratuvarına ve öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleyecek 3 500 kitap kapasiteli kütüphane mevcuttur. 2010 Haziran ayından itibaren 134 öğrenci kapasiteli Erkek Pansiyonu ile hizmet vermektedir. Pansiyonumuza Tokat Merkezde mevcut bulunan Anadolu liseleri başta olmak üzere diğer okullardan da öğrenci kalmaktadır. Ayrıca okulumuz her türlü sportif etkinlik ve sosyal faaliyetlerin yapılabileceği kapalı spor salonuna, eğitsel ve kültürel çalışmaların gerçekleştirilebileceği 80 kişilik salona, sahiptir.

Okulumuz, Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olmak üzere iki okuldan oluşmaktaydı. 2014-2015 Öğretim yılı itibarıyla okulumuzun adı Yeşilırmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş, tüm öğrencilerimiz Anadolu Meslek

Programı kapsamında 4 yıllık Meslek Lisesi eğitimini almaktadırlar. Son sınıf öğrencileri işletmelere mesleki eğitime gönderilirler. 15.02.2015 tarihinde Okulumuza Fatih Projesi kapsamında 42 Etkileşimli tahtakurulumu yapılmıştır.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten 1 Müdür 1 Müdür Baş Yardımcısı, 5Müdür Yardımcısı, 50 Öğretmen, 2 memur, 4 Hizmetli ve 508 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:TOKAT			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Yeşilırmak Mah. Çağgölü Cad. No25 60200		Coğrafi Konum (link):	http://ttml.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0356 214 13 26		Faks Numarası:	0 356 212 36 00	
e- Posta Adresi:	340795@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ttml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	340795		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966			Toplam Çalışan Sayısı	70	
Öğrenci Sayısı:	Kız	167	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	341		Erkek	42
	Toplam	508		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9,96	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		16

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Atolye ve Laboratuvar Öğretmeni	16	0	16
Branş Öğretmeni	18	11	29
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	49	17	66

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	600	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	126	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	85	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	407,5	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4999			
Okul Kapalı Alan (m2)	1630			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	6	18	24	11/C	6	10	16
9/B	6	18	24	11/D	4	9	13
9/C	7	17	24	11/E	8	13	21
9/D	4	19	23	11/F	9	12	21
10/A	1	19	20	12/A	11	17	28
10/B	10	12	22	12/B	8	16	24
10/C	5	6	11	12/C	12	17	29
11/A	6	13	19	12/D	0	22	22
11/B	4	11	15	12/E	8	9	17

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	120	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbs

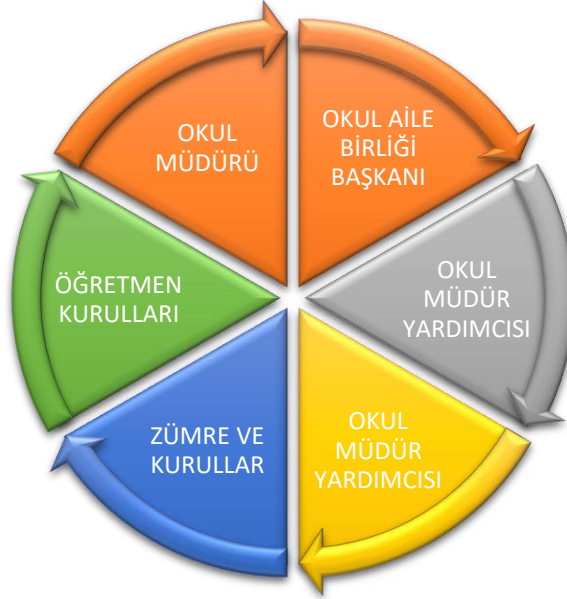
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	512,485,25	512,485,25
2017	588,700,45	588,700,45
2018	645,540,70	645,540,70

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketinde elde edilen sonuçları incelendiğinde; öğrencilerin okul yönetimi ve öğretmenlerle kolay iletişim kurabildiği, öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri, eğitim ve öğretimde öğretmenlerin ders işlenişinde değişik yöntemlerden yararlandığı, derslere uygun araç-gereç kullandığı, okul binasının ve fiziki mekanlarının yeterli olduğu, okul kantininin ihtiyaca uygun cevap verdiği belirtilmiştir. Öğrencilerin genel olarak memnun olmakla beraber, kararlara katılım konusunda görüş ve önerilerinin dikkate alınmadığı ve okulun temizliğini yeterli görmedikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere uygulanan anketlerin sonuçları değerlendirildiğinde; öğretmenlerimizin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri, okulda duyuruların zamanında yapıldığı, okulun ve dersliklerin teknik araç gereç, donanım vb. yönlerden yeterli olduğunu, öğretmenler arasında güçlü insani ilişkilerin olduğunu, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulda öğretmenlerin katılabileceği sosyal ve kültürel çalışmaların yeterince yapıldığını, okulda toplumda olumlu etki oluşturabilecek çalışmaların yapıldığını, öğretmenlerin alanları ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ettiği görülmüştür. Genel olarak olumlu olmakla beraber aşağıdaki konularda okulun geliştirilebileceği alanlar olarak; yöneticilerin kendini geliştirmek isteyen öğretmenlere biraz daha imkan tanınması gerektiği, yöneticilerin karar alma konusunda öğretmenlerin görüşlerini biraz da dikkate alabilecekleri ve her türlü ödüllendirmede tarafsız, objektif ve şeffaf bir yaklaşım gösterilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan veli görüşmelerinden; genel olarak velilerimizin öğretmen ve idarecileri aradıklarında kolay ulaşabildiklerini, okulun güvenlik yönünden iyi olduğunu, okul yönetimi tarafından öğrencileri ile ilgili bilgilendirmenin ve devam takibinin zamanında yapıldığını ifade etmişlerdir. Genel olarak olumlu olmakla beraber okulun temizliği konusunda daha iyi olabileceği, öğrencilerine yönelik akademik eğitimin(üniversiteye yönelik) niteliğinin iyileştirilebileceğini ifade etmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER
1. Yönetim kademelerinde çalışan personelin yeterli bilgi birikimi ve tecrübeye sahip olması.
2. İdarenin sorunlara karşı olan yapıcı yaklaşımının olması.
3. Sorunsuz ve birbiriyle uyumlu bir Öğretmen ve Yönetim kadrosunun bulunması.
4. Öğretmen kadrosunun kendini geliştirmeye açık, bilgi düzeyi olarak güçlü olması.
5. Tüm branşlarda yeterli öğretmen kadrosunun bulunması.
6. Alanında akademik kariyeri olan personelin olması.
7. Uluslar arası standartlarda yeterliliğe sahip ve bu yeterliklerini sertifikalandırmış alan öğretmenlerinin olması.
8. Öğrencilerimizin okul ortamında uygulamalı eğitim alması.
9. Öğrencilerimizin işletmelerde uygulamalı eğitim alması.
10.Staj eğitiminin yapıldığı işletmelerin öğrencilerden memnun olması.
11.Okulun güvenli bir ortama sahip olması.
12.Çalışanların genel olarak okuldan memnun olmaları.
13.Mezun izleme programının yapılması.
14.Kariyer Eğitimi Programı kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.
15.Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma konusunda okul rehberlik servisi ve sivil toplum kuruluşları ile gerekli işbirliği yapılarak bilgilendirme yapılıyor olması.
16.Okuma saatinin uygulanıyor olması.
17.Tokat genelinde öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğu bir Pansiyonun olması.
18.Okul bahçesinin geniş olması.
19.Çok amaçlı kullanılabilecek spor salonunun bulunması.
20.Alan laboratuvarlarının yeterli olması.
21.Projelerle ilgili başarıların olması.
22.Okulumuzun Türkiye çapında sportif başarılarının olması ve sürekliliği.
23.Okul kütüphanesinin zengin ve işlevsel olması
24.Office365 Projesi ile iletişim ve işbirliğinin artırılmış olması.

25. Lisanslı Yazılım kullanımındaki hassasiyetin yüksek olması.
26. Aylık ve düzenli olarak yayınlanan Okul Gazetesinin varlığı.
27. Ölçme ve değerlendirmenin teknolojik imkanlardan en yüksek düzeyde yararlanılarak yapılması.
28. Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması.
29. Fiziki donanıma sahip bir Rehberlik Servisinin olması.

ZAYIF YÖNLER
1- Ekip ruhunun etkin bir şekilde oluşturulamaması ve yapılacak işlerde görev paylaşımının takibindeki aksaklıklar.
2- Yönetimin sistemli yapılmaması.
3- Görev dağılımı ve takibindeki zamanlama ve planlama eksikliği.
4- Okulumuzda yeterince yardımcı hizmetli personelin bulunmaması
5- Aynı türdeki okul-kurumlarla ile yeterli iletişiminin ve bilgi alış verişinin olmayışı.
6- Mevcut personelin potansiyelinin daha etkili kullanılamaması.
7- Velilerin istenilen düzeyde okul ile iletişim kurmaması.
8- Veli profilinin çoğunluğunun dar gelirli ve kırsal kesimden olması.
9- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması.
10- Öğrencilerin okula karşı ilgisizliği.
11- Öğretim programlarının, öğretim için yeterli donanım materyallerinin bulunmaması.
12- Eğitim materyallerinin yeterli sıklıkta güncellenememesi.
13- Yapılan güncellemelerin eğitim öğretim dönemine yetiştirilememesi.
14- Dersliklerin yetersizliği nedeniyle fen laboratuvarlarının olmaması veya eksik olması.
15- Meslek alanlarında alınan eğitimi uygulanabileceği iş atölyelerinin bulunmaması
16- Eğitim materyalleri için ayrılan kaynağın yeterli olmaması.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR
1. Sivil Toplum Örgütleri ile iyi bir iletişim kurulabiliyor olması.
2. Bilişim teknolojileri ve yazılımların güncelliğini sağlayacak işletmelerle sağlıklı iletişim kurulması.
3. Öğrencilerin talep ettiği hemen her konuda kursların açılabilmesi.
4. Örgün öğretim dışında mesleki açık öğretimin yapılması.
5. Okulda Okul Polisi ve güvenlikçi uygulamasının olması.
6. Verimli çalıştırılabilecek Okul-aile birliğinin bulunması.
7. Yerel yönetim birimlerinden gerekli desteğin alınabiliyor olması.
8. Yönetmelik değişikliklerinden dolayı özel dershanecilik sisteminin sonlandırılması ile okulda açılacak üniversiteye hazırlık kurslarının kolaylaşması.
9. Sadece Meslek Lisesi öğrencilerini alan MTOK bölümlerinin olması.
10. Mesleki Yeterlilik Kurumunun verdiği yetki belgelerinin öneminin artması.
11. Güncel yeni alanların/dalların açılabilmesi.
12. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesine yönelik bütçe imkanının bulunması

TEHDİTLER
1. Liselere yerleştirme sisteminin 2018-2019 uygulama yönteminin meslek liselerine olumsuz yansması
2. Öğrencilerimizin genel olarak kırsal kesimden gelmesi dolayısıyla velilerin okula olan ilgisizliği.
3. Öğrencilerimizin kırsal kesimden geldikleri için kent yaşamına uyum göstermede yaşadıkları sıkıntılarının olması.
4. Toplumda mesleki eğitim kurumlarına karşı oluşmuş olumsuz önyargılar.
5. Mevcut teknolojilerin çabuk eskimesi ve bunların yenilenebilmesinin okul imkanları ile gerçekleştirilme zorluğu.
6. Okulumuzdaki mevcut alanlardan mezun olacak öğrenciler için bölgemizde yeterli istihdam imkanlarının sağlanamaması.
7. İlköğretimde gerekli yönlendirmenin bilimsel esaslara göre yapılmaması.
8. Hangi yıl ne kadar ödenek kullanılacağını bilinememesi, tahsis edilen ödeneklerin genelde mali yıl sonuna doğru gelmesi, mevsim ve zaman olarak uygunsuz bir döneme denk gelmesi.
9. Okulun merkezde olmasına rağmen mahalle arasında olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulun ve alanların tanınırlığının artırılarak kayıt olan öğrenci sayısının artırılması
2	Okula devam, sınıf tekrarı ve terk oranlarının azaltılması
3	Dezavantajlı bireylerin okula erişimi ve yararlanması ile ilgili olumsuzlukların ortadan kaldırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması
2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılım oranlarının artırılması
3	Rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin niteliğinin artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Daha temiz ve hijyenik koşullarda eğitim öğretim verilmesi
2	Öğrenmenin zaman ve mekana sınırlandırılmadan her yerde ve her zaman gerçekleştirilmesi ile ilgili ortamın geliştirilmesi
3	Mesleki uygulama atölyelerinin olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, günümüz eğitim dünyasında her alanda çağın teknolojisini takip edip aktif kullanabilen, kendini ifade edebilen, geçmişini ve bugününü değerlendirebilen kültürü ile barışık, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

“Kendine Güvenen, Güvenilen Bireyler Yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştiririz.
2. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
3. Tarihimizi ve kültürümüzü yaşatırız.
4. Dayanışma ve ekip ruhu ile çalışırız.
5. Veli-Öğrenci-Okul bir bütündür.
6. Yenilikçiyiz.
7. Teknolojik gelişmeleri takip ederiz.
8. Öğrenci merkezli çalışırız.
9. “Önce insan” anlayışına sahibiz.
10. Önerilere açığız, her fikir bizim için değerlidir.
11. Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
12. Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu yerleştirme kriterlerine göre okulumuza yerleşen öğrencilerin okula uyumu, yeni ve mevcut öğrencilerimizin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun yerleştirmede meslek liseleri arasında tercih edilebilirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi verilecektir.

Stratejik Hedef 1.3 Öğrencilerin okula devamının sağlanması ve devamsızlık kalma/sınıf tekrarı ve okulu terk oranlarının azaltılması.

Stratejik Hedef 1.4 Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerimizin okula uyum ve ulaşım ile ilgili sorunlarının tespiti ve okula erişimdeki engellerinin ortadan kaldırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul ve Alanlarımızın tanıtımı ile ilgili faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.1.1.b	Tanıtım faaliyetlerine katılan birey sayısı	120	140	160	170	180	200
PG.1.1.c	Okulumuzu ziyarete gelen ortaokul öğrenci sayısı	60	80	100	120	125	130
PG.1.1.d	Kariyer günleri etkinlik sayısı	3	5	6	6	6	6
PG.1.2.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.2.b.	Okula yeni gelen öğrencilerin e-okul bilgilerinin güncellenme durumu	85	90	95	100	100	100
PG.1.3.a.	SMS bilgi sistemi iletişim bilgilerinin güncellik oranı %	92	93	95	97	99	100
PG.1.3b	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz devamsızlığı 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	11	10	9	8	7
PG.1.3.c	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı %	11	9	8	7,5	7	6
PG.1.3.d	Okulumuzdan bir öğretim yılında okulu terk eden öğrenci oranı %	6	5,5	5	4,5	4	3,5
PG.1.3.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz devamsızlığı 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.4.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1
PG.1.4.b	Yabancı uyruklu Türkçe okuma ve yazma bilmeyen öğrencilerin oranı	80	60	50	40	20	10
PG.1.4.c	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.1.	Okul-alan tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü Rehberlik Servisi Alan Şefleri ve Alan Öğretmenleri	Her Yıl Ekim Ayında Planlanacak, Plan dahilinde Yıl boyunca uygulanacaktır.
1.1.a.2.	Kariyer Günleri Etkinlikleri Düzenlenecektir.	Rehberlikten Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmenler, Girişimcilik Kulübü Rehber Öğretmeni ve Alan Şefleri	Ekim-Mayıs aylarında her ay bir etkinlik olacak şekilde yürütülecektir.
1.2.1. a	Okulumuza yeni gelen öğrencilerin okula uyumu ile ilgili oryantasyon eğitimi çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi ve 9. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her yıl okulların Açıldığı ilk 2 hafta
1.2.2.	Okula yeni kayıt olan öğrencilere tanıma formları uygulanarak e-okul sistemindeki veli, öğrenci ile ilgili bilgiler güncellenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni ve İlgili Müdür Yardımcıları	Her yıl Ekim Ayı sonuna kadar.
1.3.1.	Halen uygulanmakta olan SMS bilgilendirme sistemi iletişim bilgileri güncelliği sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her Yıl Ekim Ayı Sonuna kadar
1.3.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Şubeye Derse Giren Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	Okulların Açık olduğu dönemde Her 15 günde bir değerlendirme yapılacaktır.
1.3.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Her Okulların Açık olduğu dönemde Her 15 günde bir değerlendirme yapılacaktır.
1.4.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
1.4.2	Okula kaydolun çok kültürlü öğrencilerin tespiti	Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Okulların açıldığı ilk 4 hafta
1.4.3	Çok kültürlü öğrencilerin özellikle dil öğrenimi ile ilgili kurs açılması veya Halk Eğitim Merkezine Yönlendirilmesi	Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Okulların açıldığı ilk 4 hafta

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerimizin tüm derslerden aldıkları puan ortalamasını 62,50 çıkartmak (9-10-11-12. Sınıf)	57,98	59,00	60,05	61,10	62,00	62,50
PG.2.1.b	Yüksek Öğretim Kurumları (TYT) sınavı net sayısını %15 artırmak	12,23	12,5	12,75	13,50	13,80	14,05
PG.2.1.c	Öğrencilerimizin düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranını %75 e çıkartmak	40	45	50	60	70	75
PG.2.1.d.	Öğrencilerimizin kitap okuma oranlarını yıllık 8 kitaba (2.400 sayfa) çıkartmak	4 (1.200)	5 (1 500)	6 (1 800)	7 (2 100)	8 (2 400)	8 (2 400)
PG.2.1.e.	Öğrencilerimizin yabancı dil derslerinden yıl sonu not ortalaması 73'e çıkartılacaktır.	69,75	70	70,50	71,20	72,10	73
PG.2.2.a.	Öğrencilerimize Alan ve Mesleklerin Tanıtımı ile ilgili Seminerlerin sayısını artırmak.	4	6	7	8	8	8
PG.2.2.b	Öğrencilerimize verimli ders çalışma yöntemleri konusunda seminer verilecektir.	2	3	4	5	6	6
PG.2.2.c	Öğrencilerimize sınav kaygısı ile başa çıkma konusunda seminerler verilecektir.	2	3	4	4	4	5
PG.2.2.d	Velilere okul başarısını artırmaya yönelik seminerler verilecektir.	1	2	2	3	3	4
PG.2.2.e.	Alan eğitimi ile ilgili memnuniyet oranını %75'e çıkartmak.	69,80	70,25	71,50	72,75	72,85	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarını daha sistemli hale getirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf rehber Öğretmenleri, Kültür dersi öğretmenleri	Her yıl Eylül ve Şubat ayları
2.1.2.	12. Sınıf öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam oranları % 25 artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Destekleme Kurslarından sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Kültür Dersi Öğretmenleri	Her Yıl Eylül, Şubat ve Haziran ayları
2.1.3.	9, 10 ve 11. Sınıflara kazanım değerlendirme 3 adet, 12. Sınıflara 6 adet TYT ve 4 adet AYT deneme sınavları düzenlenecek.	Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	9, 10, 11. Sınıflara Her dönem sonunda toplam 2 adet, 12. Sınıflara ise Kasım ayından itibaren her ay 1 adet olmak üzere toplam 8 adet.
2.1.4.	Kitap Tokat projesine katılım sağlanacak/devam ettirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Kitap Okuma Grup Rehber Öğretmenleri	Her Yıl Ekim – Haziran dönemi.
2.1.5	Okulumuzda yabancı dil öğrenimini destekleyecek projeler uygulamak-devam ettirmek	Yabancı Dil Öğretmenleri ve Okul Yönetimi	Ekim – Mayıs 2019 (Her Yıl tekrar edecektir.)
2.2.1	Alan ve Meslek tanıtımı ile ilgili seminerler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Alan Öğretmenleri	Mart, Nisan, Mayıs aylarında okul tanıtımları, Her sınıf düzeyine de rehberlik servisine Meslek tanıtımları 2 ayda bir yapılacaktır.
2.2.2	Öğrencilerimize yönelik verimli ders çalışma seminerleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs 2019
2.2.3	Öğrencilerimize yönelik sınav kaygısı ile başa çıkma seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Kasım, Aralık, Nisan, Mayıs Haziran 2019 (Her yıl tekrar edecek)
2.2.4.	Velilere yönelik ders başarısını nasıl artırabiliriz seminerleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim, Nisan 2019 (Her Yıl tekrar edecek.)
2.2.5	Mezunları izleme ve okul/alan memnuniyet anketi düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs 2019 (Her Yıl Tekrar edecek)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Tüm paydaşların içine sinen temiz, hijyenik ve güvenli bir okul ortamı oluşturmak,

Stratejik Hedef 3.2. Her yerde öğrenmeyi gerçekleştirmeyi destekleyecek dijital öğrenme ortamı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yardımcı hizmetli personelin temizlik ve hijyen konusunda eğitim alan personel sayısı	5	6	6	6	6	6
PG.3.1.b	Seminere katılan öğrenci sayısı	200	300	350	400	400	450
PG.3.1.c	Kirlenmemeyi öğrenme ile ilgili etkinlik sayısı		2	3	4	4	4
PG.3.1.d	Okuldaki yenilenen Tuvalet oranı		%50	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.e	Sıfır atık projesine katılım % si	10	20	25	30	35	40
PG.3.1.f	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili seminere katılım oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.g	İş Sağlığı ve güvenliği köşesinin varlığı (0 – 1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.a	Dijital e kullanıcı portalına katılan öğrenci sayısı	0	29	58	88	88	88
PG.3.2.b	Dijital içerik bankasından yararlanma oranı %	0	0	50	60	80	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yardımcı hizmetli personelin temizlik ve hijyen konusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Ekim 2019
3.1.2	Öğrencilerinde temizlik ile ilgili sorumluluk bilinçlerini artırmaya yönelik seminer çalışması yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Yönetimi	Ekim 2019 – Haziran 2020 (Her yıl tekrar edecektir.)
3.1.3	Temizlemeden ziyade öğrencilere kirletmemeyi öğretecek etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Yönetimi	Ekim 2019 – Haziran 2020 (Her yıl tekrar edecektir.)
3.1.4	Okul tuvaletlerinin yenilenmesi çalışması yapmak.	Okul yönetimi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
3.1.5	Sıfır Atık Projesini okulumuzda uygulamak ve sürekliliğini sağlanacaktır.	Sıfır atık Komisyonu	Şubat 2019 – Haziran 2019 (Her Yıl Ekim-Haziran dönemlerinde tekrarlanacaktır.)
3.1.6	Tüm personel ve Öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili sürekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.(İş sağlığı ve güvenliği semineri almayanlara yönelik)	Okul Yönetimi ve Alan Şefleri	Ekim – Mayıs 2019 (Her Yıl tekrarlanacaktır.)
3.1.7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı ve işaretlemedeki noksanlıklar giderilecektir.	Okul Yönetimi ve Alan Şefleri	Ekim 2019 – Mayıs 2020
3.1.8	Okulda İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yaygınlaştırılmacı amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği köşesi oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Alan Şefleri	Mayıs 2019
3.2.1.	Okulda dijital e kullanıcı portalı oluşturulacak	Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmenleri	Ekim 2020
3.2.2.	Dijital içerik bilgi bankası oluştururulacak	Bilişim Teknolojileri Alan Öğretmenleri	Ocak 2021

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	799,658,45	852000,00	895,000,00	951,000,00	1012,000,00	4,509,658,45
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30,500,00	30 500,00	31 250,00	31 800,00	33 500,00	157.550,00
TOPLAM	830,158,45	882,500,00	926,250,00	982,800,00	1045,500,00	4,667,208,45

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.